

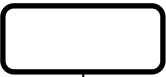
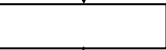
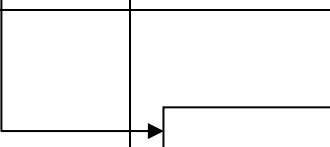


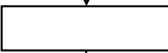
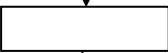
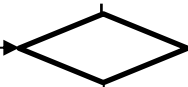
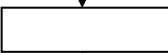
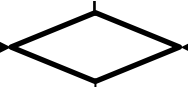
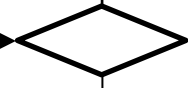
PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GROBOGAN
Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48
Purwodadi

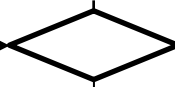
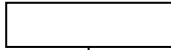
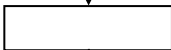
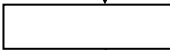
Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
000.8.3.3/542.4/ DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
Disahkan Oleh		Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan Drs. Mudzakir Walad, MT NIP. 19730824 199203 1 002	
Nama S O P : Penerbitan Majalah Gema Bersemi		Surat Masuk :	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi. 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. 5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika 6. Peraturan Bupati Kabupaten Grobogan Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kabupaten Grobogan. 7. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan.	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Mampu mengoperasikan aplikasi design 3. Memiliki kreatifitas dan uptodate terhadap berita terbaru

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal 2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka materi majalah tidak dapat terkumpul sehingga majalah Gema Bersemi tidak bisa tercetak tepat waktu.	1. Materi Majalah 2. Majalah Gema Bersemi 3. Surat Tanda Terima

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Buku		Ket
		Staf	Pejabat Fungsional	Kabid PIKP	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mulai								
2	Membuat jadwal pelaksanaan Rapat Penyusunan Materi Majalah Gema Bersemi					Jadwal Rapat	30 menit	Jadwal Rapat	
3	Melakukan Rapat Penyusunan Tema dan Materi Majalah Gema Bersemi					Jadwal Rapat	3 jam	Notulensi Rapat Penyusunan, Draft Materi Majalah Gema Bersemi	
4	Membuat rekapan notulensi rapat					Notulensi Rapat Penyusunan, Draft Materi Majalah Gema Bersemi	30 menit	Rekapan kebutuhan Majalah Gema Bersemi	
5	Menyusun materi Majalah Gema Bersemi					Rekapan kebutuhan Majalah Gema Bersemi	1 Hari	Bahan materi Majalah Gema Bersemi	
									

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Buku		Ket
		Staf	Pejabat Fungsional	Kabid PIKP	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									
6	Melaporkan rencana materi Majalah Gema Bersemi					Bahan materi Majalah Gema Bersemi	1 Hari	Rencana materi Majalah Gema Bersemi	
7	Melakukan survey dan pengambilan dokumentasi materi Majalah Gema Bersemi					Rencana materi Majalah Gema Bersemi	1 Hari	Rencana materi Majalah Gema Bersemi	
8	Memverifikasi Rencana Materi Majalah Gema Bersemi					Rencana materi Majalah Gema Bersemi	1 Hari	Rencana materi Majalah Gema Bersemi	
9	Membuat draft Majalah Gema Bersemi					Materi Majalah Gema Bersemi	3 Hari	Draft Majalah Gema Bersemi	
10	Memeriksa Majalah Gema Bersemi					Draft Majalah Gema Bersemi	30 menit	Draft Majalah Gema Bersemi	
11	Memverifikasi Majalah Gema Bersemi					Draft Majalah Gema Bersemi	30 menit	Draft Majalah Gema Bersemi	
									

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan					Mutu Buku		Ket
		Staf	Pejabat Fungsional	Kabid PIKP	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									
12	Melakukan perbaikan pada isi Majalah Gema Bersemi					Draft Majalah Gema Bersemi	2 Jam	Revisi Majalah Gema Bersemi	
13	Memvalidasi Hasil Akhir Majalah Gema Bersemi					Revisi Majalah Gema Bersemi	2 Jam	Majalah Gema Bersemi	
14	Mencetak Majalah					Majalah Gema Bersemi Final	7 hari	Majalah Gema Bersemi Final	
15	Mendistribusikan Majalah Gema Bersemi					Majalah Gema Bersemi Final	2 hari	Majalah Gema Bersemi Final, Surat Tanda Terima	
17	Mengarsipkan Majalah	 				Majalah Gema Bersemi Final, Surat Tanda Terima	30 menit	Majalah Gema Bersemi	
18	Selesai								